

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Матвеево-Курганской СОШ № 3
_____ А.В.Рудковская

« 30. 12 » 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в
МБОУ Матвеево-Курганской СОШ №3

I. Общие положения.

- 1.1 Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2 Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в школе.

- 2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 2.2 Задачи методической работы в школе:
 - 2.2.1 Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - 2.2.2 Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - 2.2.3 Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - 2.2.4 Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработке путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - 2.2.5 Оказание методической помощи учителям.
 - 2.2.6 Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
 - 2.2.7 Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - 2.2.8 Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической

деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация методической работы в школе.

3.1 Структура методической работы в школе:

3.1.1 Методические объединения учителей:

- ◆ естественно-математического цикла;
- ◆ гуманитарного цикла;
- ◆ начальных классов;
- ◆ классных руководителей.

3.1.2 Проблемные группы:

3.1.3 Методический совет.

3.2 Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

3.2.1 Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

3.2.2 Проблемные группы: не менее 4-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

3.2.3 Лаборатория «мастер-класс».

IV. Участники методической работы в школе.

4.1 Основными участниками методической работы в школе являются:

- ◆ учителя;
- ◆ классные руководители;
- ◆ руководители МО, проблемных групп, лаборатории «мастер класс»;
- ◆ администрация школы;
- ◆ консультанты РМК, научные работники ИПК и ПРО и др.

V. Компетенция и обязанности участников методической работы в школе.

5.1 Компетенция участников методической работы.

5.1.1 Учителя и классные руководители:

- ◆ участвуют в работе МО, проблемных групп, лаборатории «мастер класс»;
- ◆ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ◆ участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- ◆ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ◆ работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- ◆ участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2 Руководители МО, проблемных групп:

- ◆ организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- ◆ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ◆ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблеме обучения и воспитания;
- ◆ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ◆ анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ◆ руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- ◆ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ◆ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3 Руководитель лаборатории «мастер класс»:

- ◆ оказывает индивидуальную помощь слушателям;
- ◆ вносит предложения по организации деятельности «мастер класса»;
- ◆ выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности лаборатории;
- ◆ организует и планирует работу «мастер класса»;
- ◆ составляет учебный план лаборатории;
- ◆ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

5.1.4 Администрация школы:

- ◆ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- ◆ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ◆ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ◆ контролирует эффективность деятельности МО, проблемных групп, «мастер класс»;
- ◆ проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, «мастер класс».

5.1.5 Консультанты:

- ◆ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- ◆ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;
- ◆ читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2 Обязанности участников методической работы.

5.2.1 Учителя и классные руководители обязаны:

- ◆ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ◆ систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;

- ◆ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
 - ◆ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
 - ◆ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 5.2.2 Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:
- ◆ стимулировать самообразование педагогов;
 - ◆ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - ◆ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
 - ◆ анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
 - ◆ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - ◆ обобщать опыт работы педагогов школы.
- 5.2.3 Администрация обязана:
- ◆ создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимыми для этого учебно-методическими комплексами;
 - ◆ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;
 - ◆ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс».
- 5.2.4 Консультанты обязаны:
- ◆ оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
 - ◆ готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
 - ◆ проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
 - ◆ поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
 - ◆ проводить собеседования с учителями.

VI. Документация.

6.1 Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- ◆ протоколов методических советов;
- ◆ планов работы МО, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;
- ◆ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- ◆ письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- ◆ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ◆ рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- ◆ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ◆ обобщение материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблеме образования;
- ◆ информации с районных методических семинаров;
- ◆ дипломов, наград.

6. 2 Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.