

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА.

1.1. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. Данное положение вводится в соответствии с Законом "Об образовании" и Уставом школы.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1 Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2 Основными задачами Школы является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, толерантности, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

2.3 Для реализации основных задач Школа имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- е) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- ж) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- з) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- и) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- к) осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.1.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (срок освоения - 2 года).

3.1.2. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.1.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и Примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается школой самостоятельно на основе государственного оазисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.1.6 Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования РФ.

Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ, государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.1.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

3.1.8 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.1.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.1.10. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме самообразования или экстерната.

3.1.11. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.1.12. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.1.13. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание. приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В школе преподаются:

- в качестве государственного языка - русский язык;

- в качестве иностранного языка - английский и немецкий языки.

3.3. Порядок приема обучающихся:

3.3.1. В 1-й класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 и 7 лет, и не имеющие медицинских противопоказаний.

В особых случаях, при отличной подготовке ребенка к освоению школьной программы (пение, логическое мышление, развитие математических навыков) по желанию и просьбе родителей, а также при отсутствии медицинских противопоказаний в отношении этого ребенка, возможно его зачисление в первый класс в возрасте неполных шести лет

а) В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории. Территория закрепляется за школой ежегодным приказом вышестоящей организации.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.3.2. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя на имя руководителя Школы;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Школы);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;
- паспорт родителя, где указано его место жительства.

3.3.3. Прием обучающихся во 2-9-е, 11 -е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей с указанием его места жительства.

3.3.4. Для поступления в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходим следующие документы:

- заявление на имя руководителя Школы;
 - аттестат об окончании 9 классов.
- Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

3.3.5. При приеме в Школу обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также с свидетельством о государственной аккредитации Школы.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.4.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- а) по заявлению родителей в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- б) по достижении возраста 18 лет.

3.4.3. По решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы исключаются из Школы обучающиеся, достигшие возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из школы допускается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение педсовета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие последних на заседании педсовета Школы не лишает его возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое привлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников;

- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(законных представителей) принимается педсоветом Школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педсовета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы, который незамедлительно информирует Учредителя.

Об исключении обучающегося из Школы последняя обязана в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.