

ПРАВИЛА

приема граждан в МБОУ Матвеево-Курганская сош №3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ Матвеево-Курганскую сош №3 (далее Школа) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и устанавливают порядок приема граждан в школу.

1.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой Постановлением Администрации Матвеево-Курганского района, и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, «О беженцах» от 28.06.1997 г. №95-ФЗ, «О вынужденных переселенцах от 20.12.1995 г. №202-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 г. №444, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 №196), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ МатвеевоКурганская сош № 3.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЁМА В ШКОЛУ

2.1. Приём в Школу с 1 по 11 классы производится на бесконкурсной основе.

2.2. При приёме граждан в Школу запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

2.3. При приёме детей в Школу последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Постановлением Администрации Матвеево-Курганского района о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с соответствием с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Детям, не проживающим на обслуживаемой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных

представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории и медицинскую карту ребенка.

При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения, и выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого учреждения.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме издается приказ о зачислении обучающегося в МБОУ Матвеево-Курганской сош №3. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. После зачисления детей в Школу на основании заявления родителей может осуществляться психолого-педагогическое тестирование, диагностическое обследование, собеседование с целью определения уровня подготовки детей к освоению общеобразовательных программ.

2.12. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка и не могут использоваться как инструмент для отбора.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.14. Взаимоотношения родителей (законных представителей) и администрации Школы регулируются договором между указанными сторонами.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Формирование сети первых классов Школой на основе статистических данных мониторинга количества детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на закрепленной территории, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей).

3.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий учредитель вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.4. В случае если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен ранее 1 августа, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС.

4.1. В 10 классы принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования.

4.2. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 30 августа.

4.3. Прием граждан в 10-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинскую карту и документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения, и выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого учреждения.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-ые классы оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.5. Преимущество при зачислении обучающихся в 10-ый класс имеют граждане, ранее обучавшиеся в нём, а также проживающие в микрорайоне школы.

4.6. При приеме в 10-ые классы на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛАССОВ

5.1. Контингент обучающихся Школы формируется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Количество первых, десятых классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом Санитарных правил и норм 2.4.2.2821-10, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.3. Наполняемость классов Школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

5.4. По согласованию с учредителем в Школе могут быть открыты классы компенсирующего обучения. Комплектование таких классов основывается на рекомендациях психолого-медико-педагогического консилиума Школы и согласии родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. В Школе по решению отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для детей с отклонением в развитии. При организации работы в таких классах Школа руководствуется типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонением в развитии.

5.7. На II ступени основного общего образования с 5 класса могут создаваться классы с углубленным изучением ряда предметов и дисциплин.

5.8. На третьей ступени обучения в Школе по согласованию с Учредителем могут создаваться профильные классы, а также классы с углубленным изучением ряда предметов.

5.9. При формировании профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов должны учитываться:

- желание родителей (законных представителей);
- уровень готовности детей к обучению, и состояние их здоровья.