

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЙ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3.**

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школы №3 (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Бюджетного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Бюджетного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
- б) компетенция Управляющего Совета;

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи и функции Управляющего совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления Бюджетного Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Управляющий Совет учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;
- предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- программу развития Бюджетного учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Бюджетного учреждения (по представлению директора);
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- режим занятий обучающихся;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Бюджетного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;
- заслушивание по представлению Директора Бюджетного учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета Учредителю и общественности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об Управляющем Совете.

2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления учреждения.

2.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

2.5. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или директора.

3. Состав Управляющего Совета Бюджетного Учреждения

3.1. Управляющий совет Бюджетного учреждения избирается в количестве не менее 15 человек. В состав Управляющего совета Бюджетного учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 5-8 человек;
- представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания работников Бюджетного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 7-8 человек;
- представители обучающихся (по одному представителю от параллелей 10-х и 11-х классов).

3.2. Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Учредителя принимается Учредителем.

3.3. Решение о назначении представителя работников Бюджетного учреждения членом Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

3.4. Членами Управляющего совета не могут быть:

- директор Бюджетного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Бюджетного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.6. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета в уголовной ответственности.

3.7. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Отдела образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

4. Права и ответственность Управляющего совета

4.1. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Управляющий совет образовательного учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей

деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

упрочение авторитетности образовательного учреждения.

4.4. Управляющий совет вправе ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками Бюджетного учреждения.

4.5. Управляющий совет обязан информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год.

4.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Управляющем совете, принятом на первом заседании Управляющего совета Бюджетного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством добровольной кооптации).

1. Организация деятельности Управляющего Совета.

6.1. Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель. Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Бюджетного учреждения.

6.2. Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу Управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

6.4. Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.5. Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.6. Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать Директор Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса.

6.7. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

6.8. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

6.9. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.10. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

6.11. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7. Делопроизводство

7.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и доступны для ознакомления заинтересованным лицам через размещение на информационном стенде Бюджетного учреждения, на сайте и в других средствах информации Бюджетного учреждения.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего совета Бюджетного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются его председателем или членами Управляющего совета по поручению председателя.