

## **УТВЕРЖДЕН**

Приказом Отдела образования  
Администрации Матвеево-Курганского  
района от 05.12.2011 № 320

Заведующий  
Отделом образования Администрации  
Матвеево-Курганского района  
\_\_\_\_\_Мась Г.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

## **УСТАВ** **муниципального бюджетного общеобразовательного** **учреждения Матвеево-Курганской средней** **общеобразовательной школы №3** **(новая редакция)**

### **СОГЛАСОВАН**

Заведующий финансовым  
отделом Администрации  
Матвеево-Курганского района  
Ростовской области

\_\_\_\_\_Петров А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

М.п.

### **СОГЛАСОВАН**

И.о. начальника отдела  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
Матвеево-Курганского района

\_\_\_\_\_Ефтени О. С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

М.п.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школы №3 (далее – **Бюджетное учреждение**), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганскую среднюю общеобразовательную школу №3 на основании постановления Администрации Матвеево-Курганского района от 02.12.2011 № 1453 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений в муниципальные бюджетные образовательные учреждения и утверждении их Уставов в новой редакции» по причине изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школы №3.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

МБОУ Матвеево-Курганская сош №3.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Государственный статус Бюджетного учреждения: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Матвеево-Курганский район».

Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Матвеево-Курганский район» осуществляет Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района, в дальнейшем именуемый **Учредитель**, действующий на основании Положения об Отделе образования Администрации Матвеево-Курганского района.

Бюджетное учреждение находится в ведении Отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Областным законом «Об образовании в Ростовской области», иными законодательными и нормативными правовыми актами Ростовской области, а также нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района, настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в системе

образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.7.** Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.8.** Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

**1.9.** Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

**1.10.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района и настоящим Уставом.

**1.11.** Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

**1.12.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

**1.13.** Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного и муниципального финансирования возникают у Бюджетного учреждения с момента государственной аккредитации. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.14.** Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

**1.15.** Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, поселок Матвеев Курган, пер. Спортивный, 39/41.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 346970, Российская Федерация, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, поселок Матвеев Курган, пер. Спортивный, 39/41.

1.16. Бюджетное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание оптимальных условий для доступности качественного образования, развития личности обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями, их успешной социализации;
- адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- предоставление гуманитарного образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, творческим мышлением, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к самостоятельной деятельности с потребностью непрерывного самообразования, к осознанному жизненному выбору.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- разработка учебных планов, программ;
- разработка и издание учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, фото и видео материалов;
- создание Интернет-продуктов;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- логопедическое сопровождение;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья, создание спортивных секций;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация семинаров, интеллектуальных конкурсов, марафонов, тренингов, видеоконференций, форумов, ассамблей, олимпиад;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам и т.д.;
- подготовка обучающихся выпускных классов к сдаче ЕГЭ, ГИА.
- организация в каникулярное время работы пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей и площадок;
- реализация программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- реализация программ дополнительного образования по направлениям деятельности: физкультурно-спортивное, научно-техническое, военно-патриотическое, туристско-краеведческое, культурологическое, эколого-биологическое, художественно-эстетическое.

2.5. Бюджетное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами:

- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных учебным планом Бюджетного учреждения;
- репетиторство с обучающимися;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по изучению программирования, информационных технологий;
- организацию кружков по обучению игре на музыкальных инструментах,
- кройки и шитья, вязания, вышивания и пр.;
- обучение хореографии, танцам;
- обучение кино-, фото-, видео-, радиodelу;
- обучение пению;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития детей 5-6 лет) (при наличии лицензии);
- предшкольная подготовка для будущих первоклассников в рамках социально-педагогической направленности;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.);
- дополнительные услуги психолога;
- дополнительные услуги логопеда и др.
- осуществление предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, а именно:
  - торговля покупными товарами;
  - доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
  - сдача имущества, находящегося у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством РФ порядке;
  - издательская и полиграфическая деятельность;
  - образовательная досуговая деятельность;
  - консультативно-методическая помощь в профессиональных педагогических сообществах;
  - организация и проведение выставок продаж и аукционов;
  - благотворительная деятельность;
  - организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, выставок и иных видов творческой деятельности.

**2.6.** Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.7.** Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.8.** Бюджетное учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

**2.9.** Бюджетное учреждение может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

**2.10.** Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Главным распорядителем бюджетных средств Бюджетного учреждения является Учредитель.

**3.2.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**3.3.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и представителя собственника – Отдела имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**3.4.** Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления представителем собственника - Отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

**3.5.** Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.6.** Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**3.7.** Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются отдельно от имущества, переданного в оперативное управление и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

**3.8.** Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимися в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

**3.9.** Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**3.10.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

**3.11.** Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

**3.12.** Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более

процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

**3.13.** Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**3.14.** Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**3.15.** В случае, если Директор Бюджетного учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

**3.16.** Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

**3.17.** Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

**4.2.** Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов). Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов), любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**4.3.** Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав Бюджетного учреждения и изменения к нему коллективом Бюджетного учреждения для внесения на утверждение Учредителю;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;



- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- выдавать выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности в соответствии с соответствующим законодательством РФ;
- устанавливать заработную плату работников Бюджетного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся у Бюджетного учреждения средств в соответствии с нормативными правовыми актами;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативным правовым актам Матвеево-Курганского района.

#### 4.4. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения (самообследования);
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
- разрабатывать, принимать и утверждать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, иные локальные акты;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Бюджетного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;
- предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Учреждением Здравоохранения Матвеево-Курганского района за Бюджетным учреждением, который наряду с Бюджетным учреждением несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение здравоохранения Матвеево-Курганского района осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в Бюджетном учреждении медицинским персоналом, закрепленным по договору с Бюджетным учреждением;

- осуществлять организацию питания обучающихся и работников путем привлечения на договорной основе сторонней организации (индивидуального предпринимателя) либо самостоятельно. Организация питания обучающихся и работников осуществляется с соблюдением законодательных, санитарно-гигиенических норм и правил;
- осуществлять контроль за работой организации общественного питания и медицинских работников, закрепленных за данным Бюджетным учреждением, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать в Бюджетном учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Бюджетном учреждении;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет.
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо силами привлеченной по договору организации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.5.** В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**5.1.** Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**5.1.1.** Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

**5.1.2.** Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. Основное общее образование – база для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**5.1.3.** Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным

программам) и высшего профессионального образования. Исходя из возможностей Бюджетного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Бюджетном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**5.2.** С учетом потребностей и возможностей обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательные программы в Бюджетном учреждении осваиваются в следующих формах - очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

**5.3.** Порядок предоставления Бюджетным учреждением семейной формы образования регламентируется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Положением о порядке предоставления Бюджетным учреждением общего образования в форме семейного образования.

Порядок получения общего образования в форме экстерната регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию, Положением о порядке предоставления Бюджетным учреждением общего образования в форме экстерната.

Решение о предоставлении гражданам возможности получать общее образование в форме экстерната в Бюджетном учреждении принимает Учредитель.

**5.4.** Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в формах семейного образования, самообразования или экстерната, дистанционного обучения на основании Положений о формах получения образования.

**5.5.** Бюджетное учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**5.6.** Бюджетное учреждение во взаимодействии с другими образовательными учреждениями участвует в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по программам дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и использованием специального компьютерного оборудования.

**5.7.** При наличии соответствующих условий Бюджетное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

**5.8.** В Бюджетном учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

**5.9.** В Бюджетном учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Бюджетное учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**5.10.** Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением по согласованию с Учредителем.

**5.11.** Режим работы Бюджетного учреждения по пятидневной и(или) шестидневной рабочей неделе определяется Бюджетным учреждением самостоятельно. Бюджетное учреждение работает в одну (две) смены.

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня, необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

**5.12.** Количество групп продленного дня в Бюджетном учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

**5.13.** При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20

человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 2- 4 классах при изучении иностранного языка.

**5.14.** Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции Бюджетного учреждения.

**5.15.** Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, которое не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

**5.16.** Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает Педагогический совет.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

Обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации по решению Педагогического совета.

Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

**5.17.** Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся в форме экстерната и в форме семейного образования определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, отражаются в договоре Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) и в Положении о порядке предоставления Бюджетным учреждением общего образования в форме экстерната, Положении о порядке предоставления Бюджетным учреждением общего образования в форме семейного образования.

Промежуточная аттестация экстернов и обучающихся в семейной форме проводится по предметам инвариантной части учебного плана Бюджетного учреждения.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов и обучающихся в семейной форме не должно быть более 12 в год.

Государственной (итоговой) аттестации экстернов и обучающихся в семейной форме предшествует промежуточная аттестация.

**5.18.** Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. В 1 классе обучение проводится без домашнего задания.

По итогам текущего контроля оценивается результативность обучения по четвертям (полугодиям):

- со второй четверти 2 класса и в 3-9 классах по учебным предметам - по четвертям;

- во 2-9 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю - по четвертям;

- в 10-11 классах по предметам учебного плана - по полугодиям.

**5.19.** В Бюджетном учреждении действует следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

**5.20.** В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету, в случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с текущей отметкой обучающемуся предоставляется возможность письменно ответить на вопросы заданий комиссии, утвержденной приказом Директора Бюджетного учреждения.

**5.21.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

В Бюджетном учреждении, при наличии классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета и с согласия родителей обучающиеся могут быть переведены в универсальные классы.

**5.22.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

**5.23.** Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

**5.24.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

**5.25.** Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

**5.26.** Освоение общеобразовательных программ основного общего образования, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Выпускникам Бюджетного учреждения прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации Бюджетного учреждения.

Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Бюджетном учреждении установленного образца.

Несовершеннолетние обучающиеся XI(XII) классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в Бюджетном учреждении, образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год.

**5.27.** Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.28.** Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (законные представители), учителя и другие работники Бюджетного учреждения.

**6.2.** Учредитель закрепляет за Бюджетным учреждением территорию муниципального района (далее - микрорайон), на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования. Если Бюджетное учреждение, реализует общеобразовательные программы повышенного уровня возможно отсутствие закрепленного микрорайона.

**6.3.** Преимуществом при приеме в Бюджетное учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Бюджетным Учреждением; имеющие родных братьев и сестер, обучающихся в данном Бюджетном учреждении. Гражданам, не проживающим в микрорайоне, закрепленном за Бюджетным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Бюджетном учреждении. В этом случае Учредитель представляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных Бюджетных учреждениях и обеспечивает прием гражданина для обучения.

**6.4.** Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Бюджетное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данного Бюджетного учреждения.

**6.5.** Основанием приема в Бюджетное учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме установленной Правилами приема в Бюджетное учреждение.

**6.6.** К заявлению о приеме в Бюджетное учреждение прилагаются следующие документы:

а) медицинская карта;



- б) копия свидетельства о рождении (паспорт - при наличии);
- в) документ, подтверждающий факт проживания в микрорайоне, закрепленном за Бюджетным учреждением;
- г) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- д) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года);
- е) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы);
- ж) документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений).

**6.7.** Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

**6.8.** Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

**6.9.** Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

**6.10.** Зачисление гражданина в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

**6.11.** При приеме гражданина в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**6.12.** Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

**6.13.** Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования Бюджетного учреждения осуществляется бесплатно.

**6.14.** Прием граждан в Бюджетное учреждение на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

**6.15.** В части, не противоречащей законодательству РФ, Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает Правила приема граждан и закрепляет их в своем Уставе.

**6.16.** В 1 класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

**6.17.** Зачисление обучающихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом Директора Бюджетного учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Прием детей в первые классы в Бюджетное учреждение на конкурсной основе не допускается. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя Директора Бюджетного учреждения от родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий факт проживания в микрорайоне, закрепленном за Бюджетным учреждением;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение учреждений здравоохранения о возможности обучения в Бюджетном учреждении, и справка о состоянии здоровья.

**6.18.** Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Бюджетным учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Бюджетного учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой по согласованию с родителями (законными представителями);
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Бюджетного учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

**6.19.** Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения;
- выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- выполнять правила поведения обучающихся в Бюджетном учреждении, утвержденные Директором Бюджетного учреждения.

**6.20.** Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества на территории Бюджетного учреждения;
- использовать любые средства, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой, не связанной с образовательной деятельностью;
- вносить изменения в документы строгой отчетности.

**6.21.** Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

**6.22.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Бюджетное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Бюджетное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**6.23.** По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения допускается исключение из Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубыми нарушениями настоящего Устава понимается:

- отрицательное влияние на других обучающихся, нарушение их прав и прав работников Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

**6.24.** Родители (законные представители) имеют следующие права:

- 1) выбирать формы обучения и общеобразовательные учреждения;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка:
  - а) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
  - б) участвовать в управлении Бюджетным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
  - в) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Бюджетном учреждении;
  - г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

д) знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения;

е) посещать Бюджетное учреждение и беседовать с педагогами в установленное учреждением время;

ж) оказывать пожертвования Бюджетному учреждению;

**6.25.** Родители (законные представители) обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

2) нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

3) нести ответственность за выполнение ребенком требований Устава Бюджетного учреждения;

4) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

5) посещать проводимые школой родительские собрания.

**6.26.** К педагогической работе в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

**6.27.** Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Бюджетного учреждения.

в) поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить регулярно бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны один раз в 5 лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

**6.28.** Педагогические работники имеют следующие права.

а) на участие в управлении Бюджетным учреждением:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива работников Бюджетного учреждения.

б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

г) на повышение своей квалификации.

д) на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию.

е) на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов) – для работников в сельской местности;

ж) на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

з) на досрочный выход на пенсию по старости (по выслуге лет), независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

**6.29.** Учебная нагрузка педагогического работника Бюджетного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**7.1.** Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района и настоящим Уставом.

**7.2.** К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и изменений в него;
- формирование муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения в соответствии с типом, видом и категорией Бюджетного учреждения, уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося;
- полномочия главного распорядителя бюджетных средств для Бюджетного учреждения;
- принятие решений по предложениям Директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение средства массовой информации, в котором Бюджетное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление отраслевого и финансового контроля за деятельностью Бюджетного учреждения;
- сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности.
- принятие решений по предложениям Директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным, региональным законодательством и нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района.

**7.3.** Органами управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

**7.4.** Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

**7.5.** Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с Директором трудовой договор и оформляет трудовые правоотношения с ним.

**7.6.** К компетенции Директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Бюджетного учреждения.

**7.7.** Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

**7.8.** Директор Бюджетного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени;
- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы (локальные акты);
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения.

**7.9.** Директор Бюджетного учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района, настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных бюджетных средств, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Ростовской области и Матвеево-Курганского района;
- представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района Ростовской области, а также актами Учредителя;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района.

**7.10.** Исполнение своих полномочий Директор в период отсутствия может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа Учредителя. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа Учредителя и карточки образцов подписей.

**7.11.** Директору Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического

руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

**7.12.** Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) является органом общественного самоуправления в Бюджетном учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Бюджетного учреждения и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Бюджетного учреждения и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения об Общем собрании;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Бюджетного учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Бюджетного учреждения, не урегулированных настоящим Уставом, в пределах своих полномочий.
- избрание Управляющего совета Бюджетного учреждения, его председателя и определение срока их полномочий;
- заслушивание отчетов Управляющего совета Бюджетного учреждения не реже 1 раза в год.

**7.13.** Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является Управляющий совет Бюджетного учреждения (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет Бюджетного учреждения избирается в количестве не менее 15 человек. В состав Управляющего совета Бюджетного учреждения входят:

- представители Учредителя- 1 человек;
- представители общественности - 5-8 человек;
- представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания работников Бюджетного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) -7-8 человек;
- представители обучающихся (по одному представителю от параллелей 10-х и 11-х классов).

Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Учредителя принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Бюджетного учреждения членом Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть:

- директор Бюджетного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Бюджетного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;



- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета в уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу Управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Управляющий совет Бюджетного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Бюджетного учреждения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;
- предложения Учредителя или директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Бюджетного учреждения о реорганизации Бюджетного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Бюджетного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- концепцию развития (программу развития) Бюджетного учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Бюджетного учреждения (по представлению директора);
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- утверждение программы развития Бюджетного учреждения (по представлению руководителя Бюджетного учреждения);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Бюджетного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;
- заслушивание по представлению руководителя учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета учредителю и общественности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или Директора Бюджетного учреждения.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать Директор Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет вправе ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками Бюджетного учреждения.

Управляющий совет обязан информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год.

Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Управляющем совете, принятом на первом заседании Управляющего совета Бюджетного учреждения.

**7.14.** Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является его Директор.

Директор Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Бюджетного учреждения;
- утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный курс обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- представляет характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Ростовской области» и др.;

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете, принятом на заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения.

**7.15.** Попечительский совет является государственно-общественным органом Бюджетного учреждения. Попечительский совет создан в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в Бюджетном учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

Членами Попечительского совета могут быть коллективы предприятий и учреждений, в том числе зарубежные, а также частные лица (индивидуальные члены), в том числе и иностранные граждане.

В Попечительский совет входит Директор Бюджетного учреждения и его заместитель, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющий высокий общественный авторитет в коллективе Бюджетного учреждения.

Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключения из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

К компетенции Попечительского совета относится:

- контроль расходов внебюджетных финансовых средств;
- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- формирование предложений по изменению вида и уровней образовательных услуг, в т.ч. дополнительных, предлагаемых обучающимся;

- содействие внедрению инноваций, проведению экспертной оценки инновационной деятельности;
- финансирование программы повышения квалификации руководства и педагогических работников, в т.ч. и альтернативных курсах;
- финансирование капитального ремонта основных фондов, обеспечение необходимыми финансовыми и материальными средствами для реконструкции учебных помещений с учебно-методическими целями, а также для совершенствования материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- организация конкурсов, соревнований, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом от попечительского совета;
- определение объемов финансирования творческой и экспериментальной работы Бюджетного учреждения;
- обеспечение финансовой поддержки детей из малообеспеченных семей (группа продленного дня, платные дополнительные образовательные услуги и т.д.);
- финансирование международного культурного обмена, в т.ч. профессионального;
- участие в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников в части внебюджетного финансирования.

**7.16.** Родительский комитет Бюджетного учреждения (далее – Родительский комитет) избирается на общем родительском собрании Бюджетного учреждения.

К компетенции Родительского комитета Бюджетного учреждения относится:

- содействие администрации Бюджетного учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Бюджетного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

**7.17.** В Бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации из числа обучающихся, которые действуют на основании положений, утверждаемых директором Бюджетного учреждения.

**7.18.** Бюджетное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания Бюджетного учреждения;
- о структуре Бюджетного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

**8.2.** Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**8.3.** Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**9.1.** Настоящий Устав может быть изменен по решению общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, а затем утвержден нормативным правовым актом Учредителя.

**9.2.** Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**11.1.** Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими **видами** локальных актов:

- приказами Директора Бюджетного учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в Учреждение, правилами поведения обучающихся и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- решениями (Общего собрания коллектива Бюджетного учреждения, Управляющего совета Бюджетного учреждения, Педагогического совета Бюджетного учреждения, Попечительского совета Бюджетного учреждения, родительского комитета);
- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждения, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

Данные локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения; вопросы организации образовательного процесса Бюджетного учреждения; отношения работодателя с работниками Бюджетного учреждения; организацию учебно-методической работы Бюджетного учреждения; деятельность органов самоуправления в Бюджетном учреждении; аттестацию педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения; ведение делопроизводства в Бюджетном учреждении.

**11.2.** Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**12.1.** Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

**12.2.** Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Матвеево-Курганского района. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

**12.3.** Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**12.4.** Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

**12.5.** При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12.6.** Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается Учредителем.

**12.7.** Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**12.8.** Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

**12.9.** Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Матвеево-Курганский район». Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района.

**12.10.** Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**12.11.** При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

**12.12.** При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и муниципальным архивом.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**13.1.** Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации, за исключением положений пунктов 6.2., 6.3., 6.15. раздела 6 Устава (в части приема граждан в Бюджетное учреждение), которые вступают в силу с 1 января 2012 года.

Принят Общим собранием коллектива  
протокол № 1  
от «06» октября 2011г.